葡萄酒学院关于2022年元旦节放假的通知

全体教职工：

按照学校关于2022年元旦放假安排的通知，结合当前疫情防控有关要求，现将我院2022年元旦放假安排及有关事项通知如下：

**一、放假时间**

2022年1月1日（周六）--2022年1月3日（周一），共放假3天。

**二、值班安排**

（一）值班人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **值班日期** | **值班人** | **联系电话** | **带班领导** | **联系电话** |
| 1 | 1月1日 | 袁照程薛 雪 | 1582923200813759923031 | 郭建东 | 18066818686 |
| 2 | 1月2日 | 王雅楠熊旭光 | 1874042366518161875852 | 徐三友 | 15902972989 |
| 3 | 1月3日 | 梁润雅袁 伟 | 1580926214215399156875 | 陶永胜 | 13325386065 |

（二）值班要求

1.值班时间8:30－11:30，14:30－17:30，学院总值室在624室，值班电话87092107，传真87092991。

2.值班人员要严格落实到岗值班要求，坚守岗位、认真处理有关工作，及时传递信息、沟通情况。如遇紧急、重要事项或突发事件要第一时间上报带班领导及书记、院长，并立即向学校总值班室（87082809）报告并妥善处置。

**三、疫情防控要求**

1.放假期间，学生不出校园，全体教职工不得离开杨凌或当前工作地，学院不组织室内大型聚集性活动。疫情防控要求按照《关于进一步加强疫情防控期间校园管理的通知》执行。

2.全院师生要继续做好每日健康打卡等工作，养成勤洗手、戴口罩、常通风、少聚集、1米线等良好卫生习惯。疫情防控工作人员要做好信息统计上报等工作。

3.实验室节前组织进行安全检查，保障假期实验室安全运行。全体教职工假期离开办公室前，要对办公室水电门窗等进行自查，重点对用电器安全进行排查。

4.所有值班员下班前须对六层会议室（615、613、党团活动室）门窗、电器进行检查，及时关闭电源，避免待机过热烧毁相关设备。

葡萄酒学院

2021年12月30日